

共同利用機器予約管理システム

<https://yoyaku.adres.ehime-u.ac.jp/eu/>

一般利用者マニュアル

対象となる利用者

一般利用者 : 実際に本システムを利用して機器等の予約を行う方です。

目次

I システムの基本情報	・・・ P.3
II 利用者登録について	・・・ P.7
III システムの基本操作について	・・・ P.9
IV 共同利用機器の利用について	・・・ P.13
V 受託業務の依頼について	・・・ P.15
VI 共同施設の利用について	・・・ P.17
VII マイページの利用について	・・・ P.19
VIII 動物増減管理システム	・・・ P.23

Chapter1

システムの基本情報について

サイトURL

利用者URL : <https://yoyaku.adres.ehime-u.ac.jp/eu/>

管理画面URL : <https://yoyaku.adres.ehime-u.ac.jp/eu/admin/>

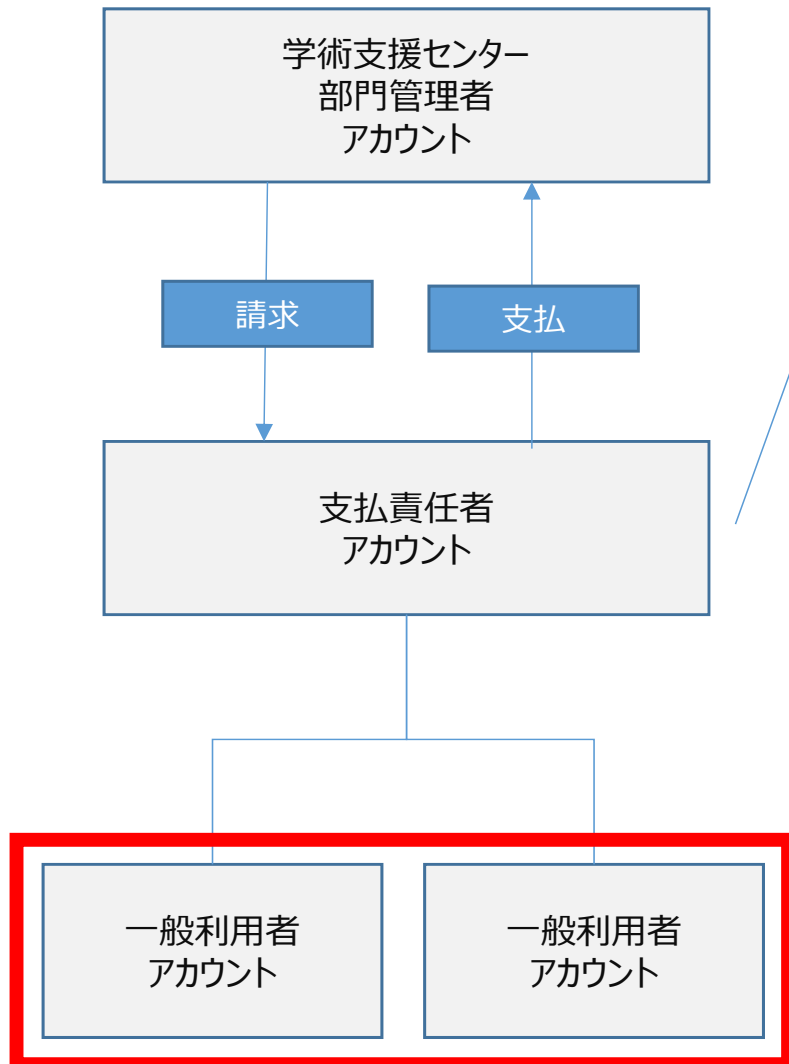
一般利用者の権限について

一般利用者権限	共同利用機器、受託業務の依頼、施設の予約、マイページの利用が可能です。
---------	-------------------------------------

ユーザー登録について（一般利用者 / 支払責任者）

一般利用者の登録について

学術支援センターの共同利用機器管理システムは、以下のとおりアカウントが管理されています。
一般利用者アカウントは、必ず支払責任者アカウントに関連付けられます。
従って、支払責任者アカウントは事前に登録されている必要があります。



■支払責任者登録

まず、各研究室・講座のアカウントを支払責任者単位で開設します。
登録後、以下のような研究室・講座アカウントが開設され、それぞれのアカウントに対してユーザー登録が行われます。

例：

- ① 徳永順士 病態機能解析部門（1アカウント）
- ② 岩崎智之 病態機能解析部門（1アカウント）

■一般ユーザー登録

既に登録済みの支払責任者のアカウントに対して利用登録を行います。
利用した機器の使用料は、支払責任者のアカウントで計上されます。

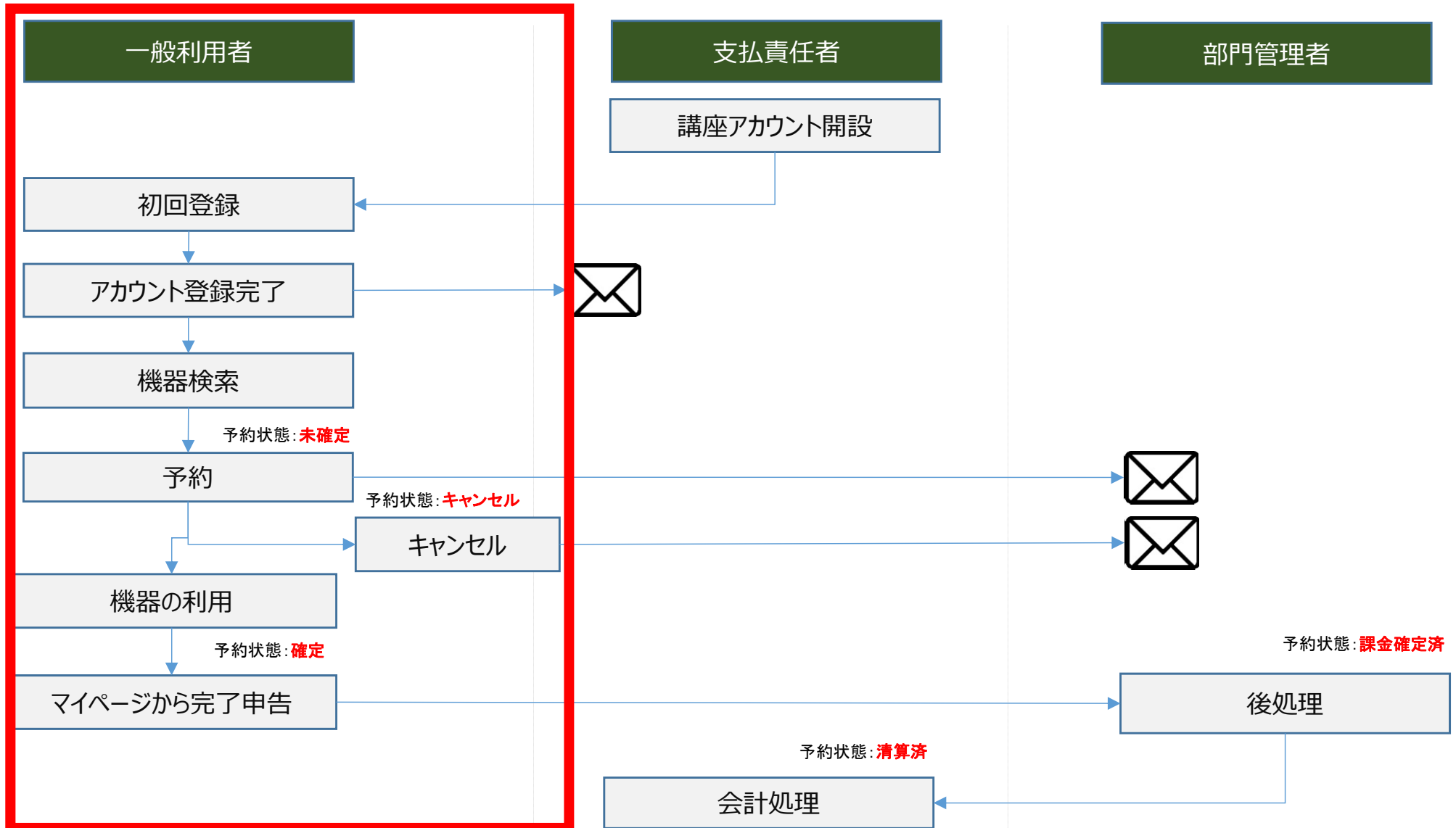
例：

- ① 徳永順士 病態機能解析部門
 - └ 西岡 弘城 （徳永順士 病態機能解析部門）
 - └ 柳原 宏 （徳永順士 病態機能解析部門）
- ② 岩崎智之 病態機能解析部門
 - └ 利岡 明恵 （岩崎智之 病態機能解析部門）

システムの利用の流れについて

システムの動作の流れと予約状態について

予約された内容は、予約時～清算されるまで、「未確定」から「清算済」までのステータスで管理されています。



Chapter2

利用者登録について

一般の利用者は、利用開始時にアカウントを開設する必要があります。

①一般利用者の新規登録

愛媛大学 学術支援センター

学術支援センター共同利用機器予約システム

IDとパスワードを入力し、ログインしてください。

ユーザーID

パスワード

ログイン

• 新規・随員の新規登録はこちら

Copyright by ehime-u.ac.jp all right reserved.

②メールアドレスの登録

愛媛大学 学術支援センター

初回登録画面

メールアドレスを入力して登録ボタンをクリックしてください。
入力したメールアドレスに、本登録用のメールが届きます。
@xxx.ehime-u.ac.jp以外のメールアドレスの登録はできません。

メールアドレス

登録

以下のリンクから、新規登録を行ってください。

③仮登録メールの自動送信

愛媛大学 学術支援センター

初回登録画面

メールアドレスを入力して登録ボタンをクリックしてください。
入力したメールアドレスに、本登録用のメールが届きます。
@xxx.ehime-u.ac.jp以外のメールアドレスの登録はできません。

メールアドレスに登録用URLを送信しました。

以下の画面で登録用URLが添付されたメールが送信されました。

本登録について

仮登録メールを受信した後に、本登録を行います。

① 仮登録メールの受信

共同利用機器予約システムから自動送信されています。
以下のURLにアクセスして、登録を完了してください。
URLの有効期限は2時間です。

<http://yoyaku.adres.ehime-u.ac.jp/eu/signupsp.php?q=wzDH3hRUGc9LKNwCOW3m>

メールに添付されている登録用URLをクリックして、本登録に進みます。



② 本登録

The screenshot shows the 'ユーザー登録画面' (User Registration Page) with the following sections:

- 新規登録** (New Registration)
- 利用者情報** (User Information): Fields for Name (姓, 名), Kanji Name (カナ), Email Address (メールアドレス: yamaguchi@seki.co.jp), Password (パスワード), and Confirm Password (パスワード確認).
- 所属情報** (Affiliation Information): Fields for Faculty/Department (所属学部/部門), Faculty/Department (所属学部/課), and Faculty/Department (所属研究室/講座).
- 入力内容確認** (Check Input Content) button.

登録用URLより、本登録を行います。
登録が済みましたら、「入力内容確認」ボタンを押してください。

利用者情報	利用者の登録情報を入力してください。
所属情報	所属情報を入力してください。 ※学部・学科は予め登録されている情報から選択して下さい。

Chapter3

システムの基本操作について

利用登録が完了したら、システムへのログインが可能となります。

①ログイン画面

ログインID & PWを入力して、システムへログインしてください。

- ユーザーID : 利用登録に使用したメールアドレス
- パスワード : 利用登録時に設定したパスワード

②パスワードを忘れた場合は？

パスワードを忘れた方へ

登録済みのメールアドレスを入力して、送信ボタンを押してください。
パスワード再設定メールが自動送信されます。
ご登録以外のメールアドレスでは受信できません。

登録メールアドレス

送信

「パスワードをお忘れの方はこちら」ボタンから、登録済みのメールアドレスに対してパスワード情報がメール送信されます。

ログインについて（ログイン後～ダッシュボード）

ログインに成功するとダッシュボードへ移動します。



共同利用機器予約システム

ようこそ「利岡(支払)明恵」さん
利用するメニューを選んでください。



1

システムからログアウトします。

2

利用規約・各種資料のダウンロード等を行います。

3

共同利用機器の予約が可能です。

4

受託業務・受託解析の予約が可能です。

5

共同利用施設の予約が可能です。

6

マイページからは以下の機能を利用可能です。

- ・お気に入り登録済みの機器の予約
- ・利用履歴の確認
- ・パスワード変更
- ・利用完了の自己申告

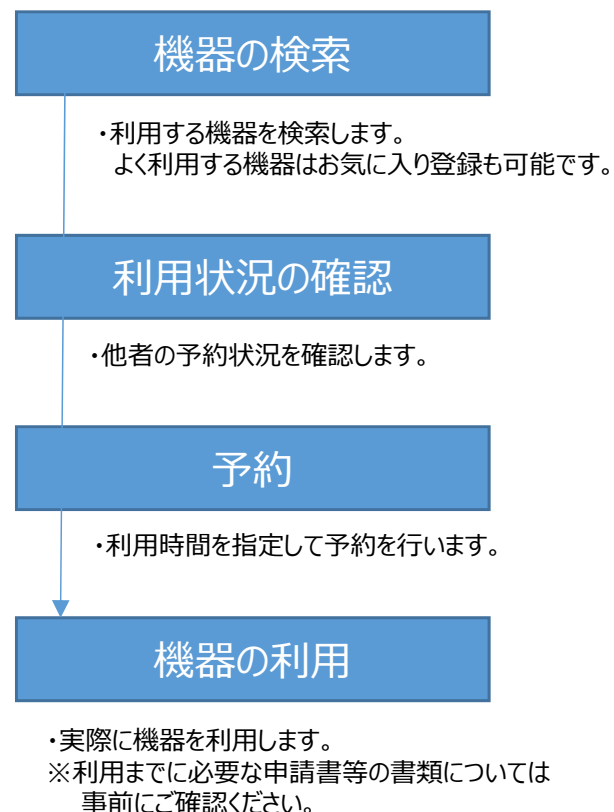
7

学術支援センターからのお知らせが表示されます。

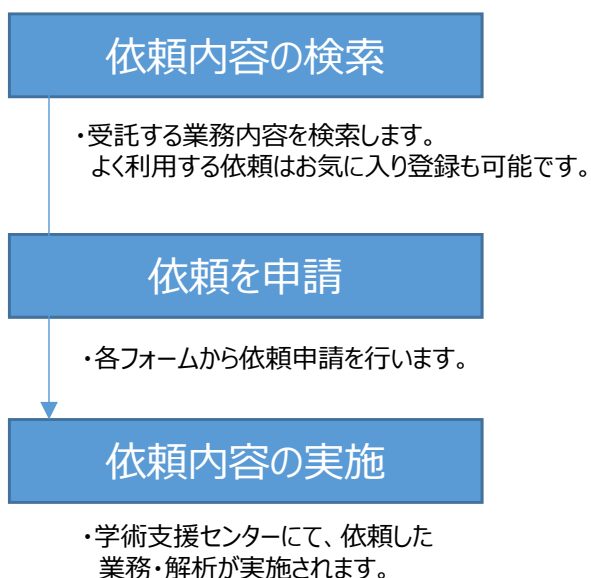
共同利用機器等の利用の流れ

システムの利用の流れについて説明します。

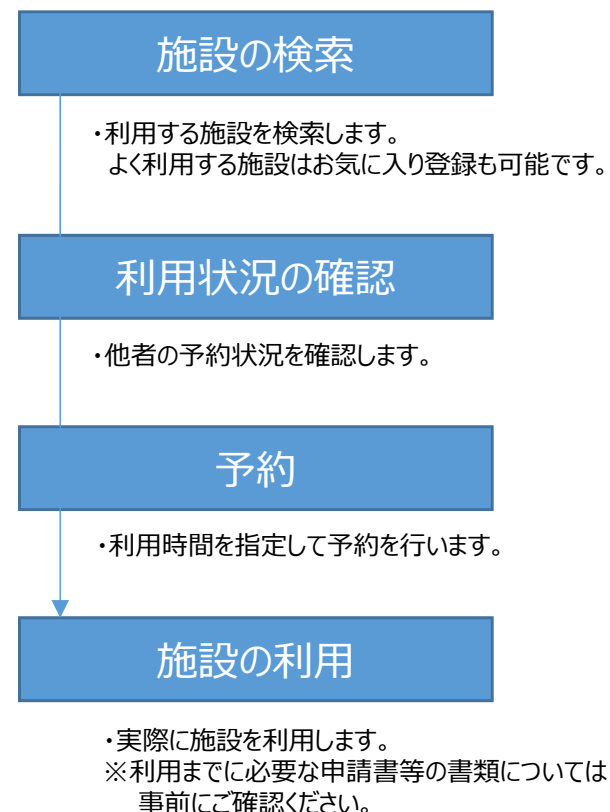
■ 機器の利用について



■ 受託業務の依頼について



■ 施設の利用について



マイページから完了申請

Chapter4

共同利用機器の利用について

利用する機器を選択してください。

愛媛大学 学術支援センター
ログイン中 : TESTアカウント一般ユーザー様
ログアウト

共同利用機器の予約
受託業務・解析の依頼
施設利用の予約
ご利用の前に
マイページ

ホーム > 共同利用機器の検索画面

共同利用機器の検索画面

申請予定の機器を検索してください。
また、申請の前には各部門の規約等を十分に確認してから申請を行ってください。

管理部門名
全て

設置キャンパス
全て

カテゴリ
分光光度計

予約種別
全て

キーワード

検索する

検索結果 : 4件

機器名	管理部門	利用料金	予約種別	詳細
蛍光分光光度計	遺伝子解析部門	-	予約不要	▼
偏光ゼーマン原子吸光分光光度計	遺伝子解析部門	-	予約不要	▼
分光光度計/UV-1600	遺伝子解析部門	-	予約不要	▼
核酸分光光度計/BioSpec-nano	遺伝子解析部門	-	予約不要	▼

1

検索条件を指定します。

2

検索結果が表示されます。

予約種別について

- ・要予約 : 利用には、システムからの予約が必要です。
- ・予約不要 : システムの予約無しで利用できます。
- ・予約不可 : 該当の機器は利用できません。

共同利用機器の利用について

愛媛大学 学術支援センター

共有機器予約フォーム

ご利用の前に ... お気に入り ... 管理者に連絡する

機器名: リアルタイムPCR装置

仕様

機器名	リアルタイムPCR装置
型番	StepOnePlus™リアルタイムPCRシステム
メーカー	米国アプライドシステム社
設置場所	ADRES棟2F_分析室
管理者	遺伝子解析部門 管理者
特記事項	解析に必要な消耗品はご持参ください

メンテナンス情報

現在メンテナンス情報ははありません。

機器概要

遺伝子増幅解析などに使用可能

利用料金について

利用料金をご確認の上、予約を行ってください。

利用時間単位	60分
最大利用時間	240分
利用料金	課金はありません

予約申請

利用状況を確認して、利用 ... してください。

利用状況を確認する

予約者の情報

開始日時を入力してください ... 終了日時を入力してください

備考

予約申請を行う

Copyright by ehime-u.ac.jp all right reserved.

1

以下の機能が利用可能です。

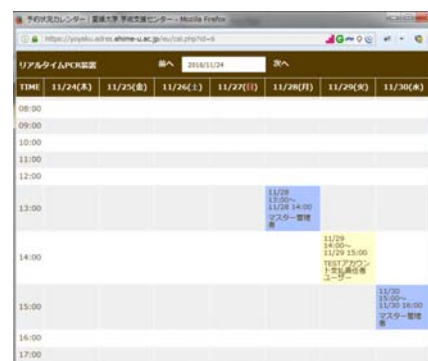
ご利用の前に ... 利用案内・各種資料のダウンロードが可能です。
お気に入り ... お気に入り登録ボタン
管理者に連絡する ... 該当機器の管理者へメール送信が可能です。

2

機器のスペックが表示されています。

3

予約状況確認カレンダーが表示されます。



予約者名をクリックすると、予約者へメール送信が可能です。

4

予約時間を入力してください。

5

必要事項が入力されると、予約ボタンがアクティブになります。

Chapter4

受託業務の依頼について

受託業務の依頼フォームを開きます。
各部門の受託業務フォームから依頼を行ってください。

愛媛大学 学術支援センター

管理者ページ ログイン中: 学術支援センター管理者様 ログアウト

共同利用機器の予約 **受托業務・解析の依頼** 施設利用の予約 ご利用の前に マイページ

- 受託解析の依頼申請フォーム

病態機能解析部門

各種測定・業務の依頼は以下フォームより依頼してください。

- 業務依頼 (業務フォームへ)

動物実験部門

精子凍結依頼、動物購入・搬入等の業務依頼が可能です。以下のフォームより依頼してください。

- 業務依頼 (業務フォームへ)**

応用タンパク質研究部門

通常の業務依頼は業務依頼フォームから、サンプル制作依頼はサンプル依頼フォームから申請してください。

- 業務依頼 (業務フォームへ)

Copyright by ehime-u.ac.jp all right reserved.



愛媛大学 学術支援センター

管理者ページ ログイン中: 学術支援センター管理者様 ログアウト

共同利用機器の予約 受托業務・解析の依頼 施設利用の予約 ご利用の前に マイページ

ホーム > 受託・実証業務の依頼申請 > 受托業務依頼フォーム

受托業務の依頼申請フォーム - 応用タンパク質研究部門

依頼内容を入力し送信してください。

依頼内容

希望期日

依頼詳細

Copyright by ehime-u.ac.jp all right reserved.

受託業務の依頼方法について

愛媛大学 学術支援センター

管理ページ ログイン中: 学術支援センター 管理情報 ログアウト

共同利用機器の手配 受託業務・依頼の依頼 施設利用の手配 ご利用の前に マイページ

ホーム > 受託・施設業務の依頼申請 > 受託業務の依頼

受託業務の依頼申請フォーム - 応用タンパク質研究部門

依頼内容を入力し送信してください。

依頼内容 必須

希望期日

依頼詳細

Copyright by ehime-u.ac.jp all right reserved.

- 1 お気に入り登録が可能です。
- 2 依頼する内容を選択してください。
- 3 希望期日を入力してください。
- 4 依頼内容を入力してください。
- 5 必要事項を入力するとアクティブになります。

Chapter6

共同施設の利用について

利用する施設を選択してください。

愛媛大学 学術支援センター ログイン中: TESTアカウント一般ユーザー様 ログアウト

共同利用機器の予約 受託業務・解析の依頼 施設利用の予約 ご利用の前に マイページ

ホーム > 共同利用施設の検索画面

共同利用施設の検索画面

申請予定の施設を検索してください。
また、申請の前には各部門の規約等を十分に確認してから申請を行ってください。

管理部門名	全て ▼
設置キャンパス	全て ▼
予約種別	全て ▼
キーワード	<input type="text"/>

検索する

検索結果: 1件

施設名	管理部門	利用料金	予約種別	詳細
ADRES棟3F_セミナー会議室	遺伝子解析部門	-	要予約	▼

Copyright by ehime-u.ac.jp all right reserved.

1 検索条件を指定します。

2 検索結果が表示されます。

1

2

共同施設の利用について

The screenshot shows the '共有施設予約フォーム' (Shared Facility Reservation Form) for '学術支援センターADRES' (Academic Support Center ADRES). The interface includes a navigation bar, a main content area with tabs for '共有施設予約フォーム', '施設利用の予約', 'ご利用の前に', and 'マイページ'. The main content area is divided into sections: '共有施設予約フォーム', '施設概要', '利用料金について', and '予約申請'.

1. Buttons for 'ご利用の前に' (Before Use), 'お気に入り' (Favorites), and '管理者に連絡する' (Contact Administrator) are located at the top of the main content area.

2. The '施設概要' (Facility Overview) section displays the '学術支援センターADRES' logo and a 'メンテナンス情報' (Maintenance Information) box indicating that no maintenance information is currently available.

3. The '予約申請' (Reservation Application) section includes a '利用状況を確認して、予約してください。' (Check the usage status and make a reservation.) button.

4. The '利用予定時間' (Reservation Time) section features a date and time selection interface.

5. A '予約ボタン' (Reservation Button) is located at the bottom of the form.

1

以下の機能が利用可能です。

ご利用の前に … 利用案内・各種資料のダウンロードが可能です。
お気に入り … お気に入り登録ボタン
管理者に連絡する … 該当機器の管理者へメール送信が可能です。

2

機器のスペックが表示されています。

3

予約状況確認カレンダーが表示されます。

The screenshot shows a '予約状況確認カレンダー' (Reservation Status Confirmation Calendar) for the 'リアルタイムPC利用' (Real-time PC Use) facility. The calendar displays reservation status for the dates 11/24 (Sat) through 11/30 (Sat). The time slots range from 08:00 to 17:00. The calendar shows that reservations are available for 11/28 (Wed) and 11/29 (Thu) from 13:00 to 14:00, and for 11/29 (Thu) from 14:00 to 15:00. The calendar also shows that reservations are not available for 11/27 (Tue) and 11/30 (Sat) from 13:00 to 14:00, and for 11/29 (Thu) from 15:00 to 16:00.

予約者名をクリックすると、予約者へメール送信が可能です。

4

予約時間を入力してください。

5

必要事項が入力されると、予約ボタンがアクティブになります。

Chapter7

マイページの利用について

愛媛大学 学術支援センター

管理者ページ ログイン中: マスター管理者様 ログアウト

共同利用機器の予約 受託業務・解析の依頼 施設利用の予約 ご利用の前に マイページ

ホーム > 利用者マイページ

利用者マイページ

1

2

> 利用者情報の変更

> 利用履歴・利用完了申請

お気に入り登録済の機器・業務など

機器・業務名	管理部門	種別	詳細
サンプル依頼	遺伝子解析部門	業務	▼ ×

3

ご利用案内

検索・予約

- 機器を検索する
- 受託業務・受託解析を依頼する
- 施設の利用を予約する

ご利用の前に

- 遺伝子解析部門

管理者ページ

- 管理者ページ

1

登録情報の確認とパスワードの変更が可能です。

2

利用履歴の閲覧が可能です。

3

お気に入り登録済みの機器が表示されます。

マイページ（利用履歴）の利用について

愛媛大学 学術支援センター ログイン中: TESTアカウント一般ユーザー様 ログアウト

ホーム > マイページ > 利用履歴

利用履歴検索

依頼種別

☒ 全て
 ☐ 機器利用
 ☐ 業務依頼
 ☐ 施設利用
 ☐ 受託解析
 ☐ ものづくり（製作依頼）

受付日

日時を選択してください ~ 日時を選択してください

管理部門名

全て

完了申請

指定なし

キーワード

表示件数

10件

検索する

検索結果: 1件

受付日	利用日	機器・施設・業務・サンプル名	管理部門	完了申請
2016-11-24 18:19:09		アミノ酸組成解析	遺伝子解析部門	未申請

Copyright by ehime-u.ac.jp all right reserved.

1 検索条件を指定してください。

2 履歴が表示されます。

完了申請について

- ・未申請 : 完了申請が行われていません。
- ・申請完了 : 完了申請を行っていますが、
学術センターでの請求処理が行われていません。
- ・課金確定済 : 学術支援センターで請求処理が行われています。

※未申請の状態でも、学術支援センター側で請求処理が行われた場合は強制的に課金確定済となります。

マイページ（完了申請）の利用について

予約内容に対して、実際に利用した内容を自己申告します。

愛媛大学 学術支援センター

管理者ページ ログイン中: マスター管理者様 ログアウト

共同利用機器の予約 受託業務・解析の依頼 施設利用の予約 ご利用の前に マイページ

ホーム > 完了申請

完了申請

機器名	リアルタイムPCR装置
管理部門名	遺伝子解析部門
管理責任者	遺伝子解析部門 管理者 (内線: 9999)
利用状態	完了申請前

1

利用開始日 2016/11/30 15:00

利用完了日 2016/11/30 16:00

2

申請する

ご利用案内

検索・予約

- 機器を検索する
- 受託業務・受託解析を依頼する
- 施設の利用を予約する

ご利用の前に

- 遺伝子解析部門

管理者ページ

- 管理者ページ

1

必要に応じて、内容変更を行ってください。

2

「申請する」を押すと、自己申告が完了します。

Chapter8

動物増減管理システムの利用について

利用可能な動物移動表が存在する場合、動物移動表の編集が可能です。



ホーム > ダッシュボード

共同利用機器予約システム

ようこそ「学術支援センター管理者」さん
利用するメニューを選んでください。

共同利用機器の予約	受託業務・受託解析	共同施設の予約	マイページ
<ul style="list-style-type: none"> 共同利用機器の検索画面 ものづくりファクトリー（実習工場） 	<ul style="list-style-type: none"> 遺伝子解析部門 病態機能解析部門 動物実験部門 応用タンパク質研究部門 ものづくりファクトリー（製作依頼） 動物増減管理システム 	<ul style="list-style-type: none"> 共同利用施設の検索画面 	<ul style="list-style-type: none"> 利用者情報確認・パスワード変更 利用履歴・完了申請

管理できる移動表が存在しない場合

以下の画面が表示されます。

動物増減管理システム

自分の登録している支払責任者の予約のみ表示されます。

※現在編集可能な移動表はありません。

動物増減管理システムの利用について

編集可能な動物移動表が存在する場合

動物移動表は動物実験部門が発行します。

編集可能な動物移動表が存在する場合は、以下の画面が表示されます。

動物増減管理システム

自分の登録している支払責任者の予約のみ表示されます。

移動表種別	<input checked="" type="radio"/> 全て <input type="radio"/> 動物移動表 <input type="radio"/> ケージ貸出表		
利用月	開始月を入力してください ~ 終了月を入力してください <input type="button" value="当月"/> <input type="button" value="リセット"/>		
動物名	<input type="text" value="全て"/>		
ステータス	<input type="text" value="指定なし"/>		
キーワード	<input type="text"/>		

予約ID	作成日	利用月	動物移動表名	飼育室	動物名	支払責任者	利用料金	ステータス	操作
510	2017-03-24 12:24:33	2017/03/01	201703_ケージ移動表_第二内科_ニワトリケージ	101	ニワトリケージ	利岡明恵	0	課金済	▼

編集ボタンを押すと、動物移動表の編集が可能です。

動物増減管理システムの利用について

動物移動表の見方について

以下の画面より、動物移動表の詳細情報の閲覧が可能です。

1

動物移動表

自分の登録している支払責任者の予約のみ表示されます。

- 予約ID : 525
- 利用月 : 2017年5月
- 利用講座 : 第二内科 利同明恵
- 動物情報 : 動物名[Tgマウス]-飼料[配合飼料A]-飼育室[動物実験センター_1F_行動実験室_101]
- ケージ情報 : ケージ名[モルモットケージ]

動物増減管理 動物名 : Tgマウス

日付	合計	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
搬入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
繁殖	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
移動入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
移動出	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
搬出	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
死亡	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
延匹数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

更新

2

ケージ数管理 ケージ名 : モルモットケージ

日付	合計	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
増	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
減	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
延ケージ数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

更新

2

1 動物移動表の詳細が表示されます。

2 「更新」を押すと、数値入力画面へ移動します。

動物増減管理システムの利用について

動物移動表の数値入力について

以下の画面より、動物移動状況の入力を行います。

動物移動表の更新

- 1 数値を入力してください。
- 2 更新ボタンを押すと、数値が保存されます。
また、入力した数値に基づき課金計算されます。
計算された課金額は、四捨五入されて保存されます。

移動表名 : 201705_動物移動表_第二内科_Tgマウス

動物の増減状況を入力してください。

日付	搬入	飼育	移動入	移動出	搬出	死亡	延存数
1	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	0	0	0
7	0	0	0	0	0	0	0
8	0	0	0	0	0	0	0
9	0	0	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0	0

2 更新

ケージ貸出表の更新

- 1 数値を入力してください。
- 2 更新ボタンを押すと、数値が保存されます。
また、入力した数値に基づき課金計算されます。
計算された課金額は、四捨五入されて保存されます。

増加に入力された数値は、ケージ貸出表の動物実験部門担当者へメール通知されます。

移動表名 : 201705_動物移動表_第二内科_Tgマウス

ケージの数量を入力してください。

日付	増加	減却	延ケージ数
1	0	0	0
2	0	0	0
3	0	0	0
4	0	0	0
5	0	0	0
6	0	0	0
7	0	0	0
8	0	0	0
9	0	0	0
10	0	0	0

2 更新