



学術支援センター(ADRES) 医科学研究支援部門バイオインフォマティクス支援分野 ～ ご相談・解析用PCなどのご利用予約の方法 ～

愛媛大学内の教職員・学生が主体となってバイオインフォマティクス解析を行うための支援を実施

● お問い合わせ先

学術支援センター(ADRES) 医科学研究支援部門
(旧病態機能解析部門)
バイオインフォマティクス支援分野
助教 岩崎智之
技術専門職員 徳永順士
技術員 宮崎芽依

医科学研究支援部門 スタッフルーム
TEL : 089-960-5179
FAX : 089-960-5461

学術支援センター(ADRES)重信キャンパス
副センター長・教授 山下政克

● Webサイト



愛媛大学学術支援センター(ADRES) Webサイト
<https://www.adres.ehime-u.ac.jp>



愛媛大学学術支援センター(ADRES) 医科学研究支援部門
バイオインフォマティクス支援分野
(一部のページは学内限定のアクセス制限あり)
<https://www.adres.ehime-u.ac.jp/bumon/03/post-23.html>

ご相談の予約取得方法

当分野のサポートは、愛媛大学内の教職員・学生を対象としておりますので、他大学からの直接的・間接的な依頼・ご相談はご遠慮願います。
データ解析全般に関するご相談、かずさDNA研究所への受託解析依頼、学内受託解析依頼(RNA QC～MiSeq受託解析)などを行います。
次世代シーケンス解析・メタボローム解析等に関しまして、まずはお気軽にご相談ください。

① 共同利用機器予約システムに登録



共同利用機器予約システム (学内限定：セキュアゲートウェイで学外からも利用可)
<https://yoyaku.adres.ehime-u.ac.jp/eu>

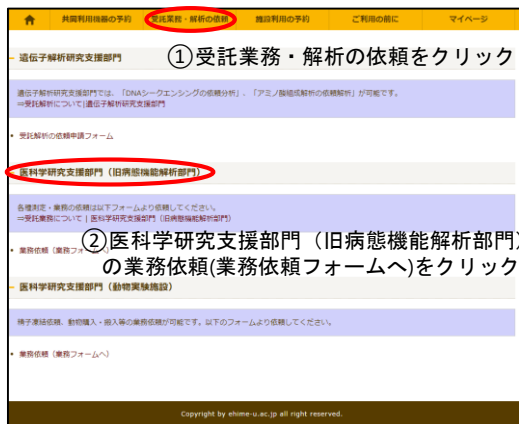


1. 学内のLANに接続した端末で共同利用機器予約システムにアクセスします。
2. 「一般利用者の新規登録は[こちら](#)」をクリック。
3. 愛媛大学のメールアドレスを入力して送信。
4. 登録したアドレスに届いたメールから新規登録を行ってください。

※所属の支払い責任者が未登録の場合は先に登録が必要です。

② ご相談の予約をする

下図の手順に従って、予約を取得する。



③ ご相談の日程調整のご連絡

上記のように予約を取得していただくと、システムを経由して担当教職員へ通知メールが届きます。確認でき次第で予約者の方へ日程調整のご連絡をいたしますので、少々お待ちください。

ご相談の際に、かずさDNA研究所等への受託解析、RNAサンプルのQC、ライブラリ作製等のご依頼をいただいた場合には、解析費用が発生しますので、費用処理の手続きのご案内もさせていただきます。解析メニューに関しましては、下記の分野専用HPをご確認ください。

解析用PC（有償ソフトウェア導入済み）の予約取得方法

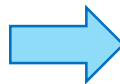
当分野のサポートは、愛媛大学内の教職員・学生を対象としておりますので、他大学からの直接的・間接的な依頼・ご相談はご遠慮願います。

① 共同利用機器予約システムに登録

前ページと同様の方法でシステムにアカウント登録を行う。

② 機器の予約をする

下図の手順に従って、予約を取得する。



③ ご利用時の注意点

初めてご利用の方、以前のご利用から期間があいている方は、当分野の教職員からご利用ルールの説明を受けてからご利用ください。

ご予約いただいた解析用PCは、原則として導入済みの解析用ソフトウェア（マウス操作可）のご利用目的でご利用ください。

※ コマンドラインを使用した解析をご希望の方は、別途利用上のルールのご説明をいたしますので、予約取得時に備考欄へご記入ください。

技術書籍の予約取得方法

当分野のサポートは、愛媛大学内の教職員・学生を対象としておりますので、他大学からの直接的・間接的な依頼・ご相談はご遠慮願います。

● データ解析室内で閲覧する場合

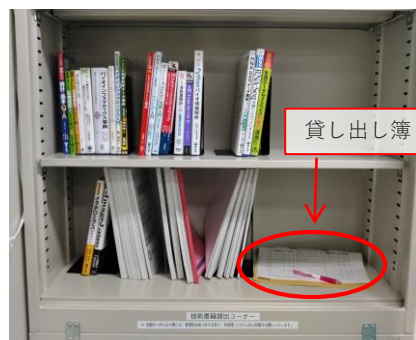
技術書籍・データ解析ソフトのマニュアル等を無料でご利用いただけます。

ADRES医科学研究支援部門（旧 病態機能解析部門）2階 データ解析室内の読書スペース、打ち合わせスペースをご活用ください。

● レンタルする場合

無料で最大2週間レンタルすることができます。

本棚付近に置いている貸し出し簿に必要事項をご記入いただいてから、部屋外へ持ち出すようにお願いいたします。



TV会議室の予約取得方法

TV会議室を別用途でご利用したい方は、下記の方法で予約取得を行なってください。

データ解析に関するご相談の際には、日程調整の際に、当分野の担当者側でTV会議室の予約取得をします。

① 共同利用機器予約システムに登録

前ページと同様の方法でシステムにアカウント登録を行う。

② 会議室の予約をする

下図の手順に従って、予約を取得する。

